**مراجعه اعمال الكنترول (الدولاب الاساسي للكنترول وكنترول التداول)**

**العام الدراسي ...................... الفصل الدراسي ...........**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **غير متوفر** | **متوفر** | **المؤشر** |  |
|  | **التجهيزات والأمن والسلامة** | | | |
|  |  |  | وجود باب خارجي حديد |  |
|  |  |  | وجود طفايات للحريق ومعدات انذار حريق |  |
|  |  |  | وجود سياج حديد علي الشبابيك |  |
|  |  |  | دواليب مؤمن لحفظ اوراق الاجابه |  |
|  |  |  | إجراءات التهوية والاضاءه الجيدة |  |
|  |  |  | وجود النت وحاسب آلي داخل الكنترول |  |
|  | **دولاب الكنترول الاساسى يحتوي على**: | | | |
|  |  |  | تشكيل الكنترول معتمد من مجلس الكليه |  |
|  |  |  | كشف بأسماء المترددين على الكنترول يوميا |  |
|  |  |  | اليه تسليم وتسلم اوراق الاجابه |  |
|  |  |  | آلية للتأكد من عدم وجود قرابة بين احد المصححين والطالب حتى الدرجة الرابعة |  |
|  |  |  | اليه التزام المصححين بالموعد المحدد للانتهاء من عمليه التصحيح |  |
|  |  |  | اليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات. |  |

**كنترول التداول**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **المؤشر** | **متوفر** | **غير متوفر** | **ملاحظات** |
|  | اليه تسليم وتسلم اوراق الاسئله |  |  |  |
|  | اليه توزيع العمل داخل الكنترول |  |  |  |
|  | تقارير الكنترول |  |  |  |

مسئول لجنه مراجعه الكنترول

نائب مدير وحده الجوده مدير وحده الجوده

ا.م.د داليا الامير ا.م.د هبه عاطف